

Statut Gadu-Gadu Niepublicznego Żłobka „Kangurek” w Zamościu

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Gadu-Gadu Niepubliczny Żłobek Kangurek w Zamościu.
2. Organem prowadzącym żłobek jest Gadu-Gadu Centrum Terapeutyczno-Rehabilitacyjne Alicja Bosak, ul Długa 75, 23-400 Biłgoraj
3. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Urząd Miasta w Zamościu.
4. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Zamościu.
5. Siedziba znajduje się pod adresem: 22-400 Zamość, ul. Koszary 19
6. Ustalona nazwa używana jest przez żłobek w skróconym brzmieniu : „Kangurek”
7. Żłobek używa pieczęci:

§ 2

Żłobek Kangurek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz.235);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U.z 2011 r nr 69 poz.367).
3. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21 poz.942 z późniejszymi zmianami).
4. Regulaminu Gadu-Gadu Niepublicznego Żłobka Kangurek.
5. Niniejszego statutu

ROZDZIAŁ II Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

1. Celem żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom zamieszkującym na terenie miasta Zamość w wieku od 6 miesięcy do 3 lat.

Zadaniem żłobka jest:

- a) zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze przez co najmniej 11 godzin dziennie;
 - b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
 - d) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
 - e) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
 - f) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - g) zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania;
 - h) przestrzeganie zasad epidemiologicznych;
 - i) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
 - j) dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem;
2. Realizację zadań, o których mowa w §3 zapewnia dyrektor żłobka.
 3. W ramach opieki żłobkowej sprawowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.
 4. W żłobku organizuje się zajęcia i zabawy ruchowe w sali i w ogrodzie żłobkowym.
 5. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do żłobka. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.
 6. W żłobku nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie (poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach). Personel żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.
 7. W przypadku zachorowania dziecka na terenie żłobka niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/ prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe w ciągu 1 godziny. Jeśli rodzic/prawny opiekun nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską;

8. W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/ prawnych opiekunów, a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy;

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy żłobka

§ 4.

1. Organami Niepublicznego Żłobka Kangurek jest:

a. Gadu-Gadu Centrum Terapeutyczno-Rehabilitacyjne Alicja Bosak, ul Długa 75, 23-400 Biłgoraj.

b. Pracownicy: dyrektor, opiekunki dziecięce,

2. Do kompetencji i zadań Organu prowadzącego należy:

a) uchwalenie statutu żłobka

b) organizowanie gospodarczej i administracyjnej obsługi żłobka;

c) zatrudnianie pracowników oraz określenie ich zadań, warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z Kodeksem Pracy);

d) prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji i finansów oraz dokumentacji pracowniczej żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami;

e) zapewnienie właściwych warunków BHP w placówce,

f) udzielanie pełnomocnictw do reprezentowania Żłobka Kangurek.

§ 5

Dyrektor żłobka:

1. Kieruje bieżącą działalnością żłobka

2. Podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia czy skreślenia dziecka z listy uczęszczających.

3. Czuwa nad właściwą realizacją celów i zadań statutowych.

4. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą kadry.

§ 6

Gadu-Gadu Centrum Terapeutyczno-Rehabilitacyjne Alicja Bosak, ul Długa 75, 23-400 Biłgoraj jest organem prowadzącym żłobek i jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, a Dyrektor jest przełożonym pracowników żłobka.

Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.

§ 7

Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka.

1. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo- wychowawczych. Dla

zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności opiekun w miarę możliwości prowadzi swoją grupę przez cały okres pobytu dziecka w Żłobku¹.

2. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez opiekunów –specjalistów, opiekunowie ci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci.
3. Personel zatrudniony w żłobku musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi.
4. W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.
5. Za wyżywienie dzieci w żłobku odpowiedzialna jest firma cateringowa, która wykonuje zlecone zadanie dot. żywienia dzieci do lat 3 opartego na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami żywieniowymi.
6. W żywieniu uwzględnia się diety i zalecenia lekarskie.
7. Nad jakością żywienia czuwa Inspekcja Sanitarna.

§ 8

Szczegółową organizację pracy żłobka określa *Regulamin Organizacyjny* nadawany przez Dyrektora.

Do realizacji celów statutowych żłobek posiada:

- a) sale dydaktyczne/zabaw dla dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat.
- b) zapewnia miejsce na odpoczynek dla dzieci;
- c) pomieszczenia administracyjno- gospodarcze;
- d) szatnię dla dzieci i personelu
- e) blok kuchenny, pomieszczenie porcjowania dań cateringu;
- f) ogród do zabaw, zajęć ruchowych i rekreacyjnych;
- g) łazienki dla dzieci przy sali zabaw;
- h) WC dla personelu

§ 9.

Żłobek może rozszerzać swoją ofertę opiekuńczo- wychowawczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.

§ 10.

Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 11.

Opieka odbywa się w grupie:

- grupie Pszczółki
- grupie Motylki
- grupie Biedronki.

ROZDZIAŁ IV

Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci

1 Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Gadu-Gadu Niepublicznego Żłobka Kangurek w Zamościu

§ 12

W żłobku Kangurek obowiązują, szczegółowe procedury przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców/ prawnych opiekunów²

ROZDZIAŁ V

Warunki przyjmowania dzieci

§ 13

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do Gadu-Gadu Niepublicznego Żłobka Kangurek w Zamościu i złożenie jej, wpłata wpisowego w ustalonym terminie i zawarcie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług. Nie wykonanie, któregoś z wyżej wymienionych warunków skutkuje skreśleniem dziecka z listy.
2. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci z miasta i gminy Zamość spełniające kryteria obligatoryjne na miejsca współfinansowane przez Prezydenta Zamościa zgodnie z zasadami rekrutacji.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron musi być w formie pisemnej i poprzedzone miesięcznym okresem wypowiedzenia, przy czym okres wypowiedzenia liczy się od 10-tego każdego miesiąca.

§ 14

Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z Personelem (bez objawów chorobowych), zadbane, higienicznie i estetycznie ubrane (tj. codzienna kąpiel, zmiana bielizny).

1. Dzieci w Żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone (za uszkodzenia okularów Żłobek nie ponosi odpowiedzialności).
2. Ze względu na bezpieczeństwo, dzieci w Żłobku nie mogą nosić pierścionków, koralików itp.
3. Wózki należy wstawiać do wózków na tarasie zabezpieczając dodatkowym zapięciem przeciw- kradzieżowym. Za kradzież niezabezpieczonych wózków żłobek nie odpowiada.
4. Ubrania dzieci należy zostawiać w szatni. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za ubrania i inne rzeczy pozostawione w szatni.
5. W przypadku widocznych i nagłych objawów chorobowych tj. gorączka, kaszel, itp. personel Żłobka może odmówić przyjęcia dziecka
6. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok, podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest karta zgłoszeniowa składana przez Rodziców.
8. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do żłobka zobowiązani są do dokładnego i czytelnego wypełniania karty zgłoszenia.
9. Kwestionariusz karty zgłoszenia można pobrać w placówce lub na stronie internetowej Żłobka.
10. Złożenie karty zgłoszenia dziecka nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

2 Załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu Organizacyjnego Gadu-Gadu Niepublicznego Żłobka Kangurek w Zamościu

11. O przyjęciu dziecka decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora lub Dyrektor.
12. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia o ewentualnej rezygnacji z miejsca w żłobku.
13. Dyrektor ma możliwość tworzenia listy rezerwowej, na której umieszcza na życzenie rodziców/ prawnych opiekunów dzieci nie przyjętych do żłobka. Gdy zwalnia się miejsce w Żłobku, Dyrektor kontaktuje się z Rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka, biorąc pod uwagę kolejność zapisu dziecka na liście rezerwowej.
14. Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie lub telefonicznie potwierdzają wolę kontynuacji do 20 sierpnia danego roku.

ROZDZIAŁ VI

Oplaty za pobyt i wyżywienie

§ 15

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - a) Oplaty stałej w wysokości 1100 zł.
 - b) Oplaty za wyżywienie w wysokości 17 zł. Opłata żywieniowa może być pomniejszona o dni nieobecności dziecka jeśli taka nieobecność została zgłoszona najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00 poprzez aplikację INSO. Dzieci korzystają z 4 posiłków dziennie: śniadania, zupa, drugiego dania, podwieczorku.
 - c) Oplaty jednorazowej – wpisowego w wysokości 400 zł, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce
2. Składki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie organ prowadzący wraz z dyrektorem placówki.
3. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku wpłacane są na konto lub kwitowane są na drukach ścisłego zarachowania. Rodzice, którzy wyrażą chęć przekazywania odpłatności na udostępnione konto, mogą to robić zgodnie z obowiązującymi terminami.
4. Opłaty za pobyt dziecka i za wyżywienie przyjmowane są do 10 każdego miesiąca.
5. Opłaty za pobyt dziecka w przypadku jego nieobecności w Żłobku nie podlegają zwrotowi.
6. Opłatę bezzwrotną, jednorazową należy uiścić podczas zapisu dziecka do żłobka i podpisania umowy z placówką.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki Rodziców i dzieci

§ 16

Rodzice/opiekunowie mają w szczególności prawo do:

- a) do bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka
- b) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
- c) pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

- d) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
- e) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
- f) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka;
- g) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu żłobka i Dyrektora;

§ 17

Rodzice mają obowiązek:

- a) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- b) poinformować dyrektora Żłobka lub personel Żłobka w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę.
- c) informować Dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;
- d) informować na bieżąco personel o takich potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić optymalne warunki;
- e) zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze żłobka do domu;
- f) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
- g) terminowego uiszczania opłat;
- h) ponieść koszty ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (Rodzice, którzy nie chcą ubezpieczyć swojego dziecka, zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie do dyrektora Żłobka)
- i) niezwłocznie informować żłobek o nieobecności dziecka,
- j) natychmiast zawiadomić żłobek w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług żłobka;
- k) po przebytej chorobie dziecka przedstawić zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.

§ 18

Szczegółowe wytyczne dotyczące współpracy żłobka z rodzicami określa Regulamin wewnętrzny dla Rodzica.

§ 19

Dzieci mają prawo do:

- a) przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości.
- b) codziennych, bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu;
- c) wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;

- d) opieki wysoko kwalifikowanej i życzliwej kadry.
- e) zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców
- f) respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;
- g) do pełnego korzystania z opieki zagwarantowanej w §3 ust 2.
- h) rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;
- i) różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami;

Dzieci mają obowiązek:

- a) szanowania wytworów innych dzieci;
- b) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- c) przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości;

§ 20

Niepubliczny Żłobek *Kangurek* zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Gdy zachowania dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
2. Gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Gadu-Gadu Niepubliczny Żłobek *Kangurek* podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez Prezydenta Miasta Zamość
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: opiekunów, pracowników obsługi, rodziców/ prawnych opiekunów.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej żłobka.
 - b) zapoznanie rodziców/ prawnych opiekunów dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas spotkań informacyjnych, grupowych.

4. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
5. Statut nadaje organ prowadzący.
6. Zmiany w statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.
7. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
9. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo-wychowawczej.
10. Żłobek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
12. Nowe brzmienie Statutu wchodzi w życie z dniem 01.12.2023 roku